



**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.  
(Минприроды России)**

**П Р И К А З**

г. МОСКВА

29.05.2019

№ 331

**Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций  
центрального аппарата Министерства природных ресурсов  
и экологии Российской Федерации и нормативов обеспечения  
функций центрального аппарата Министерства природных ресурсов  
и экологии Российской Федерации, применяемых при расчете  
нормативных затрат**

В соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения» и от 20.10.2014 № 1084 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций федеральных государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», а также в целях повышения эффективности бюджетных расходов и организации процесса бюджетного планирования п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций центрального аппарата Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить нормативы обеспечения функций центрального аппарата Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации, применяемые при расчете нормативных затрат, согласно Приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Признать утратившими силу приказы Минприроды России от 15.05.2015 № 224 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций центрального аппарата Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации», от 31.05.2016 № 322 «О внесении изменений в приказ Минприроды России от 15.05.2015 № 224 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций центрального аппарата Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации», от 13.12.2017 № 668 «О внесении изменений в приложение № 2 к приказу Минприроды России от 15.05.2015

№ 224 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций центрального аппарата Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации», от 15.12.2017 № 678 «О порядке пользования подвижной радиотелефонной связью для нужд Минприроды России» и от 20.12.2017 № 695 «О внесении изменений в нормативные затраты на обеспечение функций центрального аппарата Минприроды России, утвержденные приказом Минприроды России от 15.05.2015 № 224».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Первого заместителя Министра природных ресурсов и экологии Российской Федерации Д.Г. Храмова.

Министр



Д.Н. Кобылкин

## НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ ЦЕНТРАЛЬНОГО АППАРАТА МИНПРИРОДЫ РОССИИ

Нормативные затраты на обеспечение функций центрального аппарата Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации (далее – нормативные затраты) применяются при формировании бюджетной сметы центрального аппарата Минприроды России.

Нормативные затраты ( $V_t$ ) включают в себя нормативные затраты на информационно-коммуникационные технологии ( $V_{it}$ ), затраты на административно-хозяйственное обеспечение ( $V_{as}$ ), затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ( $V_{ape}$ ) и затраты на закупку научно-исследовательских, методических и экспертно-аналитических работ для достижения целей и реализации мероприятий, предусмотренных Государственными программами Российской Федерации, работ по обеспечению функций Минприроды России по организации реализации документов стратегического планирования в сфере охраны окружающей среды, воспроизводства и использования природных ресурсов ( $V_{nr}$ ) и рассчитываются по формуле (1):

$$V_t = V_{it} + V_{as} + V_{ape} + V_{nr} \quad (1)$$

При определении нормативных затрат применяется нормативная цена товара, работы, услуги, которая определяется в соответствии со ст. 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ).

Периодичность приобретения товаров, относящихся к основным средствам, определяется исходя из установленных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете сроков их полезного использования или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического

использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

## 1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на информационно-коммуникационные технологии ( $V_{it}$ ) включают в себя затраты на услуги связи ( $V_{ts}$ ), затраты на приобретение работ, услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $V_{ict}$ ), затраты на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $V_e$ ), прочие затраты в области информационно-коммуникационных технологий ( $V_{oit}$ ) и определяются по формуле (1.1):

$$V_{it} = V_{ts} + V_{ict} + V_e + V_{oit} \quad (1.1)$$

### 1.1 Затраты на услуги связи

Затраты на услуги связи ( $V_{ts}$ ) определяются по формуле (1.1.1):

$$V_{ts} = V_{lf} + V_{ls} + V_{ld} + V_{lc} + V_{mc} + V_{mi} + V_{ip} + V_{tc} + V_{cc} + V_{oc} \quad (1.1.1)$$

где:  $V_{lf}$  - затраты на абонентскую плату;

$V_{ls}$  - затраты на повременную оплату местных телефонных соединений;

$V_{ld}$  - затраты на повременную оплату междугородних телефонных соединений;

$V_{lc}$  - затраты на повременную оплату международных телефонных соединений;

$V_{mc}$  - затраты на оплату услуг подвижной связи;

$V_{mi}$  - затраты на передачу данных с использованием информационно-коммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров;

$V_{ip}$  - затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров;

$V_{tc}$  - на оплату услуг по доставке и отправлению телеграмм;

$V_{cc}$  - затраты на оплату услуг предоставления доступа и использование линий связи;

$V_{oc}$  - затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий.

### 1.1.1. Затраты на абонентскую плату

Затраты на абонентскую плату ( $V_{lf}$ ) определяются по формуле (1.1.1.1):

$$V_{lf} = Q_{ca} \times P_{lf} \times T_{lf} \quad (1.1.1.1)$$

где:  $Q_{ca}$  - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации);

$P_{lf}$  - ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$T_{lf}$  - количество месяцев предоставления услуги.

### 1.1.2. Затраты на повременную оплату местных телефонных соединений

Затраты на повременную оплату местных телефонных соединений ( $V_{ls}$ ) определяются по формуле (1.1.2.1):

$$V_{ls} = Q_{ca} \times D_{lc} \times P_{lc} \times T_{lc} \quad (1.1.2.1)$$

где:  $Q_{ca}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений;

$D_{lc}$  - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$P_{lc}$  - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях;

$T_{lc}$  - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи.

### 1.1.3. Затраты на повременную оплату междугородних телефонных соединений

Затраты на повременную оплату междугородних телефонных соединений ( $V_{ld}$ ) определяются по формуле (1.1.3.1):

$$V_{ld} = Q_{ca} \times D_{ld} \times P_{ld} \times T_{ld} \quad (1.1.3.1)$$

где:  $Q_{ca}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений;

$D_{ld}$  - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$P_{ld}$  - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях;

$T_{ld}$  - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи.

#### 1.1.4. Затраты на повременную оплату международных телефонных соединений

Затраты на повременную оплату международных телефонных соединений ( $V_{ic}$ ) определяются по формуле (1.1.4.1):

$$V_{ic} = Q_{ic} \times D_{ic} \times P_{ic} \times T_{ic} \quad (1.1.4.1)$$

где:  $Q_{ic}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений;

$D_{ic}$  - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$P_{ic}$  - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях;

$T_{ic}$  - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи.

#### 1.1.5. Затраты на оплату услуг подвижной связи

Затраты на оплату услуг подвижной связи ( $V_{mc}$ ) определяются по формуле (1.1.5.1):

$$V_{mc} = \sum Q_{mni} \times P_{mci} \times T_{mci} \quad (1.1.5.1)$$

где:  $Q_{mni}$  - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по  $i$ -ой должности, но не более предельного количества, установленного решением Министра природных ресурсов и экологии Российской Федерации;

$P_{mc\ i}$  - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер абонентской станции по  $i$ -ой должности, но не более предельной цены, установленной решением Министра природных ресурсов и экологии Российской Федерации по соответствующей должности;

$T_{mc\ i}$  - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по  $i$ -ой должности;

$i$  - должность, имеющая право на использование подвижной связи.

#### 1.1.6. Затраты на передачу данных с использованием сети Интернет и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров

Затраты на передачу данных с использованием сети Интернет и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ( $V_{mi}$ ) определяются по формуле (1.1.6.1):

$$V_{mi} = \sum Q_{mn\ i} \times P_{mi\ i} \times T_{mi\ i} \quad (1.1.6.1)$$

где:  $Q_{mn\ i}$  - количество sim-карт по  $i$ -ой должности, но не более предельного количества, установленного решением Министра природных ресурсов и экологии Российской Федерации;

$P_{mi\ i}$  - ежемесячная цена в расчете на 1 sim-карту по  $i$ -ой должности, но не более предельной величины, установленной решением Министра природных ресурсов и экологии Российской Федерации;

$T_{mi\ i}$  - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по  $i$ -ой должности;

$i$  - должность, имеющая право на использование планшетного компьютера.

#### 1.1.7. Затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров

Затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров ( $V_{ip}$ ) определяются по формуле (1.1.7.1):

$$V_{ip} = \sum Q_{ic\ i} \times P_{ip\ i} \times T_{ip\ i} \quad (1.1.7.1)$$

где:  $Q_{ic\ i}$  - количество каналов передачи данных сети Интернет с  $i$ -ой пропускной способностью;

$P_{ip\ i}$  - ежемесячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с  $i$ -ой пропускной способностью;

$T_{ip\ i}$  - количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с  $i$ -ой пропускной способностью;

$i$  - пропускная способность канала передачи данных сети Интернет.

#### 1.1.8. Затраты на оплату услуг по доставке и отправлению телеграмм

Затраты на оплату услуг по доставке и отправлению телеграмм ( $V_{tc}$ ) определяются по формуле (1.1.8.1):

$$V_{tc} = Q_{tc} \times P_{tc} \quad (1.1.8.1)$$

где:  $Q_{tc}$  - планируемое количество отправленных (доставленных) телеграмм в расчете год;

$P_{tc}$  - цена в расчете на 1 отправленную (доставленную) телеграмму.

#### 1.1.9. Затраты на услуги предоставления доступа и использование линий связи

Затраты на оплату услуг предоставления доступа и использование линий связи ( $V_{sc}$ ) определяются по формуле (1.1.9.1):

$$V_{sc} = \sum Q_{sc\ i} \times P_{sc\ i} \times T_{sc\ i} \quad (1.1.9.1)$$

где:  $Q_{sc\ i}$  - количество организованных выделенных  $i$ -ых каналов;

$P_{sc\ i}$  - ежемесячная абонентская плата за выделенный  $i$ -ый канал;

$T_{sc\ i}$  - количество месяцев предоставления услуги по  $i$ -ому каналу;

$i$  - выделенный канал связи.

#### 1.1.10. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий

Затраты на оплату иных услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий ( $V_{oc}$ ) определяются по формуле (1.1.10.1):

$$V_{oc} = \sum Q_{oc\ i} \times P_{oc\ i} \quad (1.1.10.1)$$

где:  $Q_{oc\ i}$  - планируемый объем услуг связи в натуральном выражении по  $i$ -ой иной услуге связи;

$P_{oc\ i}$  - цена по  $i$ -ой иной услуге связи, определяемой по фактическим данным отчетного финансового года;

$i$  - иная услуга связи.

## 1.2. Затраты на приобретение работ, услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на приобретение работ, услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $V_{ict}$ ) определяются по формуле (1.2.1):

$$V_{ict} = V_{rm} + V_{ss} + V_{is} + V_{ae} + V_{ck} + V_{os} \quad (1.2.1)$$

где:  $V_{rm}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники, многофункциональных устройств, копировальной техники, печатных устройств (далее вычислительная техника и оборудование);

$V_{ss}$  - затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения;

$V_{is}$  - затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации;

$V_{ae}$  - затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования;

$V_{ck}$  - затраты на выполнение работ по изготовлению криптографических ключей шифрования и электронной подписи;

$V_{os}$  - затраты на оплату иных работ, услуг в рамках расходов на информационно-коммуникационные технологии.

### 1.2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники и оборудования

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники, многофункциональных устройств, копировальной техники, печатных устройств ( $V_{rm}$ ) определяются по формуле (1.2.1.1):

$$V_{rm} = \sum Q_{e i} \times P_{r m i} \quad (1.2.1.1)$$

где:  $Q_{e i}$  - количество  $i$ -ого вида вычислительной техники и оборудования, подлежащих техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту;

$P_{r m i}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта единицы  $i$ -ого вида вычислительной техники и оборудования в год;

$i$  - вид вычислительной техники и оборудования.

### 1.2.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ( $V_{ss}$ ) определяются по формуле (1.2.2.1):

$$V_{ss} = V_{ssp} + V_{sl} + V_{ds} \quad (1.2.2.1)$$

где: затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения ( $V_{ssp}$ ), которые определяются по формуле (1.2.2.2):

$$V_{ssp} = \sum Q_{c m s i} \times P_{c m s i} \quad (1.2.2.2)$$

где:  $Q_{c m s i}$  - количество человеко-дней сопровождения  $i$ -ого программного обеспечения;

$P_{c m s i}$  - цена 1 человеко-дня сопровождения  $i$ -ого программного обеспечения;

$i$  - программное обеспечение.

Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ( $V_{sl}$ ), которые определяются по следующей формуле (1.2.2.3):

$$V_{sl} = \sum Q_{l i} \times P_{l i} \quad (1.2.2.3)$$

где:  $Ql_i$  - количество простых (неисключительных) лицензий на использование  $i$ -го программного обеспечения;

$Pl_i$  - цена простой (неисключительной) лицензии на использование  $i$ -ого программного обеспечения;

$i$  - программное обеспечение.

Затраты на разработку (доработку) и (или) развитие программного обеспечения ( $Vds$ ), которые определяются по формуле (1.2.2.4):

$$Vds = \sum Qcd_i \times Pcd_i \quad (1.2.2.4)$$

где:  $Qcd_i$  - количество человеко-дней разработки, (доработки) и (или) развития  $i$ -ой информационной системы;

$Pcd_i$  - цена 1 человеко-дня разработки, (доработки) и (или) развития  $i$ -ой информационной системы;

$i$  - информационная система.

### 1.2.3. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации

Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации  $Vis$ , определяются по формуле (1.2.3.1):

$$Vis = Vv + Vlis \quad (1.2.3.1)$$

где:  $Vv$  - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий, которые определяются по формуле (1.2.3.2):

$$Vv = Qao \times Pao + Qvo \times Pvo \quad (1.2.3.2)$$

где:  $Qao$  - количество аттестуемых объектов (помещений);

$Pao$  - цена проведения аттестации 1 объекта (помещения);

$Qvo$  - количество единиц оборудования (устройств), требующих проверки;

$Pvo$  - цена проведения проверки 1 единицы оборудования (технического устройства).

$Vlis$  - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации, которые определяются по формуле (1.2.3.3):

$$V_{lis} = \sum Q_{lis\ i} \times P_{lis\ i} \quad (1.2.3.3)$$

где:  $Q_{lis\ i}$  - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование  $i$ -ого программного обеспечения по защите информации;

$P_{lis\ i}$  - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование  $i$ -ого программного обеспечения по защите информации;

$i$  - приобретаемая простая (неисключительная) лицензия на использование программного обеспечения по защите информации.

#### 1.2.4. Затраты на оплату услуг по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования

Затраты на оплату услуг по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ( $V_{ae}$ ) включают в себя затраты на проведение пусконаладочных работ, монтаж (установку) и настройку информационно-коммуникационного оборудования в целях создания или модернизации аппаратно-программных, программно-аппаратных комплексов и систем Федерального казначейства и определяются по формуле (1.2.4.1):

$$V_{ae} = \sum Q_{e\ i} \times P_{ae\ i} \quad (1.2.4.1)$$

где:  $Q_{e\ i}$  - количество  $i$ -ого информационно-коммуникационного оборудования;

$P_{ae\ i}$  - цена монтажа (установки) и настройки  $i$ -ого информационно-коммуникационного оборудования;

$i$  - вид (наименование) оборудования.

#### 1.2.5. Затраты на выполнение работ по изготовлению криптографических ключей шифрования и электронной подписи

Затраты на работы по изготовлению криптографических ключей шифрования и электронной подписи ( $V_{ck}$ ) определяются по формуле (1.2.5.1):

$$V_{ck} = Q_{ck} \times P_{ck} \quad (1.2.5.1)$$

где:  $Q_{ck}$  - количество криптографических ключей шифрования и электронной подписи;

Pck - цена изготовления ключа шифрования и электронной подписи.

### 1.2.6. Затраты на оплату иных работ, услуг в рамках расходов на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на оплату иных работ, услуг в рамках расходов на информационно-коммуникационные технологии ( $V_{os}$ ) определяются по формуле (1.2.6.1):

$$V_{os} = \sum Q_{os\ i} \times P_{os\ i} \quad (1.2.6.1)$$

где:  $Q_{os\ i}$  - планируемый объем работ, услуг в натуральном выражении по  $i$ -ой иной работе, услуге в рамках расходов на информационно-коммуникационные технологии;

$P_{os\ i}$  - цена  $i$ -ой иной работы, услуги в рамках расходов на информационно-коммуникационные технологии;

$i$  - вид иной работы, услуги.

### 1.3. Затраты на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $V_e$ ) определяются по формуле (1.3.1):

$$V_e = V_{pc} + V_{me} + V_{ofe} + V_{oe} \quad (1.3.1)$$

где:  $V_{pc}$  - затраты на приобретение моноблоков, системных блоков, мониторов для персональных компьютеров, печатных и многофункциональных устройств;

$V_{me}$  - затраты на приобретение ноутбуков, средств подвижной связи, планшетных компьютеров;

$V_{ofe}$  - затраты на приобретение офисной оргтехники (аппаратов факсимильной связи, настольных проводных телефонных аппаратов, презентационного оборудования, мониторов видеоконференц-связи);

$V_{oe}$  - затраты на приобретение иного информационно-коммуникационного оборудования.

### 1.3.1. Затраты на приобретение моноблоков, системных блоков, мониторов персональных компьютеров, печатных и многофункциональных устройств

Затраты на приобретение моноблоков, системных блоков, мониторов персональных компьютеров, печатных и многофункциональных устройств ( $V_{pc}$ ) определяются по формуле (1.3.1.1):

$$V_{pc} = \sum Q_{pc\ ij} \times P_{pc\ ij} \quad (1.3.1.1)$$

где:  $Q_{pc\ ij}$  - планируемое к приобретению количество  $j$ -ого вида оборудования (моноблоков, системных блоков, мониторов персональных компьютеров, печатных и многофункциональных устройств) по  $i$ -ой должности, но не более предельного количества, установленного Министром природных ресурсов и экологии Российской Федерации;

$P_{pc\ ij}$  - цена единицы планируемого к приобретению  $j$ -го оборудования для  $i$ -ой должности;

$j$  - вид оборудования, планируемого к приобретению;

$i$  - должность (категория должностей) государственной гражданской службы.

### 1.3.2. Затраты на приобретение ноутбуков, средств подвижной связи, планшетных компьютеров

Затраты на приобретение ноутбуков, средств подвижной связи, планшетных компьютеров ( $V_{me}$ ) определяются по формуле (1.3.2.1):

$$V_{me} = \sum Q_{me\ ij} \times P_{me\ ij} \quad (1.3.2.1)$$

где:  $Q_{me\ ij}$  - планируемое к приобретению количество  $j$ -ого вида подвижного оборудования (ноутбуков, средств подвижной связи, планшетных компьютеров) по  $i$ -ой должности, но не более предельного количества, установленного Министром природных ресурсов и экологии Российской Федерации;

$P_{me\ ij}$  - цена единицы планируемого к приобретению  $j$ -го оборудования для  $i$ -ой должности;

$j$  - вид оборудования, планируемого к приобретению;

$i$  - должность (категория должностей) государственной гражданской службы.

### 1.3.3. Затраты на приобретение оргтехники

Затраты на приобретение офисной оргтехники ( $V_{ofe}$ ) (аппаратов факсимильной связи, настольных проводных телефонных аппаратов, мониторов видео-конференц-связи, презентационного оборудования) определяются по формуле (1.3.3.1):

$$V_{ofe} = \sum Q_{ofe j} \times P_{ofe j} \quad (1.3.3.1)$$

где:  $Q_{ofe j}$  - планируемое к приобретению количество офисной оргтехники  $j$ -ого вида;

$P_{ofe j}$  - цена единицы офисной оргтехники  $j$ -го вида;

$j$  - вид офисной оргтехники.

### 1.3.4. Затраты на приобретение иного информационно-коммуникационного оборудования

Затраты на приобретение иного информационно-коммуникационного оборудования ( $V_{oe}$ ) определяются по формуле (1.3.4.1):

$$V_{oe} = \sum Q_{oe j} \times P_{oe j} \quad (1.3.4.1)$$

где:  $Q_{oe j}$  - планируемое к приобретению количество иного  $j$ -ого информационно-коммуникационного оборудования;

$P_{oe j}$  - цена единицы  $j$ -ого информационно-коммуникационного оборудования;

$j$  - вид информационно-коммуникационного оборудования.

### 1.4. Прочие затраты в области информационно-коммуникационных технологий

Прочие затраты в области информационно-коммуникационных технологий ( $V_{oit}$ ) включают затраты на приобретение нематериальных активов и материальных запасов определяются по формуле (1.4.1):

$$V_{oit} = \sum Q_{sp j} \times P_{sp j} + \sum P_{er i} \quad (1.4.1)$$

где:  $Q_{sp j}$  - количество деталей, запасных частей, расходных материалов и иных, материальных запасов, приобретаемых для обеспечения функционирования и поддержания в исправном состоянии  $j$ -го вида оргтехники, вычислительной техники, иного оборудования для информационно-коммуникационных технологий, а также мобильных носителей информации;

$P_{sp j}$  - цена единицы материальных запасов, приобретаемых для обеспечения функционирования и поддержания в исправном состоянии  $j$ -го вида оргтехники, вычислительной техники, иного оборудования для информационно-коммуникационных технологий, а также мобильного носителя информации;

$P_{ei i}$  - цена  $i$ -ой исключительной лицензии на использование программного обеспечения;

$i$  - наименование программного обеспечения;

$j$  - вид информационно-коммуникационного оборудования.

При этом в случае, когда исключительные лицензионные права возникают при разработке нового или доработке существующего программного обеспечения цена лицензии ( $P_{ei i}$ ) определяется как затраты на разработку или доработку программного обеспечения по формуле 1.2.2.4.

Объем материальных запасов для обеспечения функционирования и поддержания в исправном состоянии оргтехники, вычислительной техники, иного оборудования для информационно-коммуникационных технологий рассчитывается отдельно по каждому виду обслуживаемого оборудования исходя из фактической потребности за предыдущий отчетный год или усредненной за 3 предыдущих отчетных года. Потребность в материальных запасах уменьшается на величину остатка деталей, запасных частей, расходных материалов и иных материальных запасов и увеличивается размер страхового запаса, который определяется с учетом среднего срока поставки минимальной партии соответствующего вида материального запаса, но не более 15% от потребности.

## 2. Затраты на административно-хозяйственное обеспечение

Затраты на административно-хозяйственное обеспечение ( $V_{as}$ ) включают в себя затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $V_{apc}$ ), затраты на транспортные услуги ( $V_{apt}$ ), затраты на оплату расходов по

договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ( $V_{te}$ ), затраты на аренду помещений и оборудования ( $V_{rpe}$ ), затраты на приобретение работ, услуг ( $V_{pws}$ ), затраты на прочие расходы ( $V_{oex}$ ), затраты на приобретение основных средств, не отнесенных к информационно-коммуникационным технологиям ( $V_{cas}$ ) и затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенных к информационно-коммуникационным технологиям ( $V_{inv}$ ) и определяются по формуле (2.1):

$$V_{as} = V_{apc} + V_{apt} + V_{te} + V_{rpe} + V_{pws} + V_{oex} + V_{cas} + V_{inv} \quad (2.1)$$

## 2.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $V_{apc}$ ), определяются по формуле (2.1.1):

$$V_{apc} = V_{pc} + V_{spc} \quad (2.1.1)$$

где:  $V_{pc}$  - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$V_{spc}$  - затраты на оплату услуг специальной связи.

### 2.1.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи

Затраты на оплату услуг почтовой связи ( $V_{pc}$ ) определяются по формуле (2.1.1.1):

$$V_{pc} = \sum Q_{im i} \times P_{im i} \quad (2.1.1.1)$$

где:  $Q_{im i}$  - планируемое количество  $i$ -ых почтовых отправлений в год;

$P_{im i}$  - цена единицы  $i$ -ого почтового отправления;

$i$  - вид почтового отправления.

### 2.1.2. Затраты на оплату услуг специальной связи

Затраты на оплату услуг специальной связи ( $V_{spc}$ ) определяются по формуле (2.1.2.1):

$$V_{\text{спс}} = Q_{\text{уп}} \times P_{\text{уп}} \quad (2.1.2.1)$$

где:  $Q_{\text{уп}}$  - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{\text{уп}}$  - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

## 2.2. Затраты на транспортные услуги

Затраты на транспортные услуги ( $V_{\text{апт}}$ ) определяются по формуле (2.2.1):

$$V_{\text{апт}} = V_{\text{ут}} + V_{\text{rc}} + V_{\text{отт}} \quad (2.2.1)$$

где:  $V_{\text{ут}}$  - затраты на оплату услуг городского транспорта в связи с исполнением должностных обязанностей государственными гражданскими служащими;

$V_{\text{rc}}$  - затраты на оплату услуг по найму (аренде) транспортных средств;

$V_{\text{отт}}$  - затраты на оплату разовых перевозок при проведении мероприятий.

### 2.2.1. Затраты на оплату услуг городского транспорта в связи с исполнением должностных обязанностей государственными гражданскими служащими

Затраты на оплату услуг городского транспорта ( $V_{\text{ут}}$ ) в связи с исполнением должностных обязанностей государственными гражданскими служащими (2.2.1.1):

$$V_{\text{ут}} = Q_{\text{та}} \times P_{\text{та}} \times T_{\text{ут}} \quad (2.2.1.1)$$

где:  $Q_{\text{та}}$  - планируемое к приобретению количество проездных билетов для государственных гражданских служащих, исполнение должностных обязанностей которых связано с поездками в городском транспорте, установленное решением Министра природных ресурсов и экологии Российской Федерации;

$P_{\text{та}}$  - цена одного единого проездного билета на городской транспорт в месяц;

$T_{\text{ут}}$  — количество месяцев пользования городским транспортом.

### 2.2.2. Затраты на оплату услуг по найму (аренде) транспортных средств

Затраты на оплату услуг по найму (аренде) транспортных средств ( $V_{rc}$ ) определяются по формуле (2.2.2.1):

$$V_{rc} = \sum Q_{rc\ i} \times P_{rc\ i} \times T_{rc\ i} \quad (2.2.2.1)$$

где:  $Q_{rc\ i}$  - планируемое к найму (аренде) количество  $i$ -ых транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств используемых Минприроды России с учетом планируемых к найму транспортных средств не должно превышать предельное количество транспортных средств, установленное Приложением № 2 к постановлению Правительства Российской Федерации от 20.10.2014 № 1084;

$P_{rc\ i}$  - цена аренды одного  $i$ -ого транспортного средства в месяц;

$T_{rc\ i}$  - количество месяцев найма (аренды)  $i$ -ого транспортного средства;

$i$  - категория (марка, модель) транспортного средства.

### 2.2.3. Затраты на оплату разовых перевозок при проведении мероприятий

Затраты на оплату разовых перевозок при проведении мероприятий ( $V_{ott}$ ) определяются по формуле (2.2.3.1):

$$V_{ott} = \sum Q_{ott\ i} \times P_{ott\ i} \times T_{ott\ i} \quad (2.2.3.1)$$

где:  $Q_{ott\ i}$  - планируемое количество разовых перевозок при проведении мероприятий  $i$ -ым видом транспортных средств;

$P_{ott\ i}$  - цена 1 часа аренды  $i$ -го вида транспортного средства;

$T_{ott\ i}$  - среднее количество часов аренды  $i$ -ого вида транспортного средства;

$i$  - вид арендуемого транспортного средства.

### 2.3. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников,

заключаемым со сторонними организациями  $V_{te}$ , определяются с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 2 октября 2002 г. № 729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам, заключившим трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работникам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений» и Указа Президента Российской Федерации от 18 июля 2005 г. № 813 «О порядке и условиях командирования федеральных государственных гражданских служащих» по формуле (2.3.1):

$$V_{te} = V_{tbt} + V_{ha} \quad (2.3.1)$$

где:  $V_{tbt}$  - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$V_{ha}$  - затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования.

#### 2.3.1. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно

Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ( $V_{tbt}$ ) определяются по следующей формуле (2.3.1.1):

$$V_{tbt} = \sum Q_{pi} \times P_{ti} \quad (2.3.1.1)$$

где:  $Q_{pi}$  - количество командированных сотрудников по  $i$ -ому направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок категории государственного гражданского служащего;

$P_{ti}$  - цена проезда по  $i$ -ому направлению командирования туда и обратно;

$i$  - направление командирования.

#### 2.3.2. Затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования

Затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования ( $V_{ha}$ ) определяются по формуле (2.3.2.1):

$$V_{ha} = \sum Q_{pi} \times P_{hai} \times T_{hai} \quad (2.3.2.1)$$

где:  $Q_{pi}$  - количество командированных сотрудников по  $i$ -ому направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{hai}$  - цена найма жилого помещения в сутки по  $i$ -ому направлению командирования;

$T_{hai}$  - количество суток нахождения в командировке по  $i$ -ому направлению командирования;

$i$  - направление командирования.

## 2.4. Затраты на аренду помещений и оборудования

Затраты на аренду помещений и оборудования ( $V_{gre}$ ) определяются по формуле (2.4.1):

$$V_{gre} = V_{rp} + V_{hh} + V_{re} \quad (2.4.1)$$

где:  $V_{rp}$  - затраты на аренду помещений;

$V_{hh}$  - затраты на аренду помещения (зала) для проведения мероприятий;

$V_{re}$  - затраты на аренду оборудования для проведения мероприятий.

### 2.4.1. Затраты на аренду помещений

Затраты на аренду помещений ( $V_{rp}$ ) определяются по формуле (2.4.1.1):

$$V_{rp} = \sum Q_{pi} \times S_{pi} \times P_{rpi} \times T_{rpi} \quad (2.4.1.1)$$

где:  $Q_{pi}$  - численность работников основного персонала, размещаемая на арендуемой  $i$ -ой площади;

$S_{pi}$  - площадь в расчете на одного работника без учета мест общего пользования (коридоры, переговорные комнаты, залы заседаний, туалеты и т.п.);

$P_{rpi}$  - цена ежемесячной аренды за 1 кв. м. арендуемой  $i$ -ой площади;

$T_{rpi}$  - планируемое количество месяцев аренды  $i$ -ой площади;

$i$  - арендуемая площадь.

#### 2.4.2. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения мероприятий

Затраты на аренду помещения (зала) для проведения мероприятий ( $V_{hh}$ ) определяются по формуле (2.4.2.1):

$$V_{hh} = Q_d \times P_d \quad (2.4.2.1)$$

где:  $Q_d$  - планируемое количество суток аренды помещения (зала);  
 $P_d$  - цена аренды помещения (зала) в сутки.

#### 2.4.3. Затраты на аренду оборудования для проведения мероприятий

Затраты на аренду оборудования для проведения мероприятий ( $V_{re}$ ) определяются по формуле (2.4.3.1):

$$V_{re} = \sum Q_{e i} \times T_{dr i} \times T_{hr i} \times P_{rp i} \quad (2.4.3.1)$$

где:  $Q_{e i}$  - количество арендуемого  $i$ -ого вида оборудования;  
 $T_{dr i}$  - количество дней аренды  $i$ -ого вида оборудования;  
 $T_{hr i}$  - количество часов аренды в день  $i$ -ого вида оборудования;  
 $P_{rp i}$  - цена 1 часа аренды  $i$ -ого вида оборудования;  
 $i$  - вид арендуемого оборудования.

#### 2.5. Затраты на приобретение работ, услуг

Затраты на приобретение работ, услуг ( $V_{pws}$ ) определяются по формуле (2.5.1):

$$V_{pws} = V_{tm} + V_{prs} + V_{ces} + V_{ice} + V_{ds} + V_{sc} + V_{flw} + V_{acn} \quad (2.5.1)$$

где:  $V_{tm}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования;

$V_{prs}$  - затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий;

$V_{ces}$  - затраты на проведение диспансеризации федеральных государственных гражданских служащих;

$V_{ice}$  - затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию, наладке оборудования;

Vds - затраты на услуги ведомственной и вневедомственной охраны Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации;

Vsc - затраты на оплату труда независимых экспертов;

Vflw - затраты на оплату услуг внештатных сотрудников;

Vasn - затраты на бухгалтерские, консультационные, нотариальные услуги, услуги переводчиков.

#### 2.5.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования ( $V_{tm}$ ) определяются по формуле (2.5.1.1):

$$V_{tm} = V_{acs} + V_{vss} + V_{otm} \quad (2.5.1.1)$$

где:  $V_{acs}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$V_{vss}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения;

$V_{otm}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования.

##### 2.5.1.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ( $V_{acs}$ ) определяются по формуле (2.5.1.1.1):

$$V_{acs} = Q_{acs} \times P_{acs} \quad (2.5.1.1.1)$$

где:  $Q_{acs}$  - количество обслуживаемых устройств в составе системы контроля и управления доступом;

$P_{acs}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства в составе системы контроля и управления доступом в год.

### 2.5.1.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ( $V_{vss}$ ) определяются по формуле (2.5.1.2.1):

$$V_{vss} = Q_{vss} \times P_{vss} \quad (2.5.1.2.1)$$

где:  $Q_{vss}$  - количество обслуживаемых устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{vss}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

### 2.5.1.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования ( $V_{otm}$ ) определяются по формуле (2.5.1.3.1):

$$V_{otm} = \sum Q_{otm\ i} \times P_{otm\ i} \quad (2.5.1.3.1)$$

где:  $Q_{otm\ i}$  - количество обслуживаемых устройств  $i$ -го вида оборудования;

$P_{otm\ i}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства  $i$ -го вида оборудования в год;

$i$  - вид обслуживаемого оборудования.

### 2.5.2. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий

Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ( $V_{prs}$ ), определяются по формуле (2.5.2.1):

$$V_{prs} = \sum Q_{sse\ i} \times P_{sse\ i} + \sum Q_{pi\ k} \times P_{pi\ k} \quad (2.5.2.1)$$

где:  $Q_{sse\ i}$  - количество приобретаемых подписок на  $i$ -ое периодическое издание;

$P_{sse\ i}$  - цена годовой подписки на  $i$ -ое периодическое издание;

$i$  - вид периодического издания;  
 $Q_{pi} k$  - количество продукции  $k$ -ого вида полиграфических работ (услуг);  
 $P_{pi} k$  - цена единицы продукции  $k$ -ого вида полиграфических работ (услуг);  
 $k$  - вид полиграфической работы (услуги).

### 2.5.3. Затраты на проведение диспансеризации федеральных государственных гражданских служащих

Затраты на проведение диспансеризации федеральных государственных гражданских служащих ( $V_{ces}$ ) определяются по формуле (2.5.3.1):

$$V_{ces} = Q_s \times P_{ces} \quad (2.5.3.1)$$

где:  $Q_s$  - предельная штатная численность федеральных государственных гражданских служащих, установленная Правительством Российской Федерации;  
 $P_{ces}$  - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 федерального государственного гражданского служащего.

### 2.5.4. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования

Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ( $V_{ice}$ ) определяются по формуле (2.5.4.1):

$$V_{ice} = \sum Q_{ice i} \times P_{ice i} \quad (2.5.4.1)$$

где:  $Q_{ice i}$  - количество  $i$ -ого оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;  
 $P_{ice i}$  - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки единицы  $i$ -ого оборудования;  
 $i$  - вид оборудования.

### 2.5.5. Затраты на услуги ведомственной и вневедомственной охраны Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации

Затраты на оплату услуг ведомственной и вневедомственной охраны Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации ( $V_{ds}$ ) определяются по формуле:

$$V_{ds} = \sum Q_{sds\ i} \times P_{sds\ i} \times T_{sds\ i} \quad (2.5.5.1)$$

где:  $Q_{sds\ i}$  - количество человек, формирующих суточную смену, обеспечивающую безопасность Минприроды России;

$P_{sds\ i}$  - цена за сутки охраны 1 человеком Минприроды России;

$T_{sds\ i}$  - количество дней охраны Минприроды России в год;

$i$  - вид охраны.

#### 2.5.6. Затраты на оплату труда независимых экспертов

Затраты на оплату труда независимых экспертов ( $V_{sc}$ ) определяются по следующей формуле (2.5.6.1):

$$V_{sc} = Q_{sc} \times T_{sc} \times Q_{ie} \times P_{ie} \times (1 + R) \quad (2.5.6.1)$$

где:  $Q_{sc}$  - планируемое в очередном финансовом году количество аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

$T_{sc}$  - планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{ie}$  - планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

$P_{ie}$  - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2005 г. № 509 «О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной и конкурсной комиссий, образуемых федеральными государственными органами»;

$R$  - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные

фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

#### 2.5.7. Затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее – внештатный сотрудник)

Затраты по внештатным сотрудникам ( $V_{flw}$ ) определяются по формуле (2.5.7.1):

$$V_{flw} = \sum T_{flw\ i} \times P_{flw\ i} \times (1 + R) \quad (2.5.7.1)$$

где:  $T_{flw\ i}$  - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по  $i$ -ой должности;

$P_{flw\ i}$  - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника по  $i$ -ой должности;

$R$  - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

$i$  - должность внештатного сотрудника.

#### 2.5.8. Затраты на бухгалтерские, консультационные, нотариальные услуги, услуги переводчиков

Затраты на бухгалтерские, консультационные, нотариальные услуги, услуги переводчиков ( $V_{acn}$ ) определяются по формуле (2.5.8.1):

$$V_{acn} = V_{acs} + V_n + V_{tr} \quad (2.5.8.1)$$

где: затраты на бухгалтерские и консультационные услуги ( $V_{acs}$ ) определяются по формуле (2.5.8.1.1):

$$V_{acs} = \sum Q_{acs\ i} \times P_{acs\ i} \quad (2.5.8.1.1)$$

где:  $Q_{acs\ i}$  - количество человеко-дней (трудоемкость) оказания  $i$ -ого вида бухгалтерской или консультационной услуги;

$P_{acs\ i}$  - цена 1 человеко-дня оказания  $i$ -ого вида бухгалтерской или консультационной услуги;

$i$  - вид бухгалтерской или консультационной услуги.

затраты на нотариальные услуги ( $V_n$ ) определяются по формуле (2.5.8.1.2):

$$V_n = Q_n \times P_n \quad (2.5.8.1.2)$$

где:  $Q_n$  - планируемое количество нотариальных действий необходимое для осуществления функций Минприроды России;

$P_n$  - цена совершения 1 нотариального действия (приобретения нотариальной услуги).

затраты на услуги переводчиков ( $V_{tr}$ ) определяются по формуле (2.5.8.1.3):

$$V_{tr} = \sum Q_{tr\ i} \times P_{tr\ i} + \sum Q_{int\ i} \times P_{int\ i} \quad (2.5.8.1.3)$$

где:  $Q_{tr\ i}$  - количество листов письменного перевода на  $i$ -ый иностранный язык (с  $i$ -ого иностранного языка);

$P_{tr\ i}$  - цена письменного перевода 1 листа текста на  $i$ -ый иностранный язык (с  $i$ -ого иностранного языка);

$Q_{int\ i}$  - количество часов устного перевода на  $i$ -ый иностранный язык (с  $i$ -ого иностранного языка);

$P_{int\ i}$  - цена 1 часа устного перевода на  $i$ -ый иностранный язык (с  $i$ -ого иностранного языка);

$i$  - иностранный язык.

## 2.6. Затраты на прочие расходы

Затраты на прочие расходы включают в себя затраты на изготовление (приобретение) сувенирной и поздравительной продукции, представительские расходы ( $V_{oex}$ ) и определяются по формуле (2.6.1):

$$V_{oex} = \sum Q_{oex\ i} \times P_{oex\ i} \quad (2.6.1)$$

где:  $Q_{oex\ i}$  - количество  $i$ -ой продукции;

$P_{oex\ i}$  - цена 1 единицы  $i$ -ой продукции;

$i$  - вид продукции.

2.7. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $V_{cas}$ ) определяются по формуле (2.7.1):

$$V_{cas} = \sum Q_{cas\ i} \times P_{cas\ i} \quad (2.7.1)$$

где:  $Q_{cas\ i}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -ого вида основных средств, не отнесенных к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии;

$P_{cas\ i}$  - цена 1 единицы планируемого к приобретению  $i$ -ого вида основных средств;

$i$  - вид основных средств планируемый к приобретению.

## 2.8. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $V_{inv}$ ) определяются по формуле (2.8.1):

$$V_{inv} = V_{pri} + V_{wg} + V_{cd} + V_{oin} \quad (2.8.1)$$

где:  $V_{pri}$  - затраты на приобретение бланочной продукции;

$V_{wg}$  - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$V_{cd}$  - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны;

$V_{oin}$  - затраты на приобретение прочих материальных запасов.

### 2.8.1. Затраты на приобретение бланочной продукции

Затраты на приобретение бланочной продукции ( $V_{pri}$ ) определяются по формуле (2.8.1.1):

$$V_{pri} = \sum Q_{f\ j} \times P_{f\ j} + \sum Q_{opp\ i} \times P_{opp\ i} \quad (2.8.1.1)$$

где:  $Q_{f\ j}$  - планируемое к приобретению количество бланков  $j$ -го вида бланочной продукции;

$Pf_j$  - цена 1 бланка  $j$ -го вида бланочной продукции;

$j$  - вид бланочной продукции;

$Q_{opp\ i}$  - планируемое к приобретению количество прочей продукции  $i$ -го вида, изготавливаемой типографией;

$P_{opp\ i}$  - цена 1 единицы прочей продукции  $i$ -го вида, изготавливаемой типографией;

$i$  - вид прочей продукции, изготавливаемой типографией.

### 2.8.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ( $V_{wg}$ ) определяются по формуле (2.8.2.1):

$$V_{wg} = \sum Q_{wg\ i} \times Q_s \times P_{wg\ i} \quad (2.8.2.1)$$

где:  $Q_{wg\ i}$  - количество  $i$ -ого предмета канцелярских принадлежностей;

$Q_s$  - предельная численность государственных гражданских служащих Минприроды России, установленная Правительством Российской Федерации;

$P_{wg\ i}$  - цена  $i$ -ого предмета канцелярских принадлежностей;

$i$  - предмет канцелярских принадлежностей.

### 2.8.3. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны

Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ( $V_{cd}$ ) определяются по формуле (2.8.3.1):

$$V_{cd} = \sum Q_{cd\ i} \times Q_s \times P_{cd\ i} \quad (2.8.3.1)$$

где:  $Q_{cd\ i}$  - количество  $i$ -ого материального запаса для нужд гражданской обороны;

$Q_s$  - предельная численность государственных гражданских служащих Минприроды России, установленная Правительством Российской Федерации;

$P_{cd\ i}$  - цена  $i$ -ой единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны;

$i$  - вид материального запаса для нужд гражданской обороны.

#### 2.8.4. Затраты на приобретение прочих материальных запасов

Затраты на приобретение прочих материальных запасов ( $V_{oin}$ ) определяются по формуле (2.8.4.1):

$$V_{oin} = \sum Q_{oin\ i} \times P_{oin\ i} \quad (2.8.4.1)$$

где:  $Q_{oin\ i}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -ых прочих материальных запасов;

$P_{oin\ i}$  - цена 1 единицы прочего  $i$ -ого материального запаса;

$i$  - вид прочего материального запаса.

#### 3. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации федеральных государственных гражданских ( $V_{ape}$ ) определяются по формуле (3.1):

$$V_{ape} = \sum Q_{ape\ i} \times P_{ape\ i} \quad (3.1)$$

где:  $Q_{ape\ i}$  - количество работников, направляемых на  $i$ -ый вид дополнительного профессионального образования;

$P_{ape\ i}$  - цена обучения 1 работника по  $i$ -ому виду дополнительного профессионального образования;

$i$  - вид дополнительного профессионального образования.

4. Затраты на закупку научно-исследовательских, методических и экспертно-аналитических работ для достижения целей и реализации мероприятий, предусмотренных Государственными программами Российской Федерации, работ по обеспечению функций Минприроды России по организации реализации документов стратегического планирования в сфере охраны окружающей среды, воспроизводства и использования природных ресурсов, предусмотренных иными непрограммными мероприятиями ( $V_{nr}$ )

Общий объем затрат на закупку научно-исследовательских, методических и экспертно-аналитических работ, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Минприроды России, как получателя средств федерального бюджета на закупку научно-исследовательских, методических и экспертно-аналитических работ в рамках государственных программ Российской Федерации, ответственным исполнителем по которым является Минприроды России, и иных непрограммных мероприятий в рамках финансового обеспечения выполнения функций федеральных государственных органов для обеспечения государственных нужд.

Нормативные затраты рассчитываются в соответствии со статьей 22 Закона № 44-ФЗ с учетом Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 02.10.2013 № 567.

При этом метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) является приоритетным при определении начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

**НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ ЦЕНТРАЛЬНОГО  
АППАРАТА МИНПРИРОДЫ РОССИИ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ  
НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ**

**Нормативы обеспечения функций Министерства природных ресурсов и  
экологии Российской Федерации, применяемые при расчете нормативных  
затрат на приобретение и обслуживание планшетных  
компьютеров и ноутбуков**

Наименование	Предельное количество оборудования, шт./чел. в год	Предельная стоимость, руб./шт.	Должности работников
Ноутбук	Не более 1 комплекта в расчете на один отдел в составе структурного подразделения	150 000	Должности работников, не отнесенные к высшей группе должностей категорий «руководители» и «помощники (советники)»
Планшетный компьютер	Не более 1 комплекта в расчете на одного гражданского служащего	90 000	Высшая группа должностей федеральной государственной гражданской службы категорий «руководители» и «помощники (советники)»
SIM-карта к планшетному компьютеру	Не более 1 комплекта в расчете на одного гражданского служащего	2 000	Высшая группа должностей федеральной государственной гражданской службы категорий «руководители» и «помощники (советники)»

**Нормативы обеспечения функций Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по найму (аренде) автотранспортных средств для государственных гражданских служащих Минприроды России**

наименование	Предельное кол-во автотранспортных средств, шт./год	Длительность смены, час/день	Кол-во дней в мес.	Кол-во часов в мес.	Характеристики
Транспортное средство с персональным закреплением	1 *	24	30	720	Автомобиль представительского класса

**Примечание:**

\* - Предельное количество автотранспортных средств, используемых Минприроды России, с учетом планируемых к найму автотранспортных средств, не должно превышать предельное количество автотранспортных средств, установленное Приложением № 2 к постановлению Правительства Российской Федерации от 20.10.2014 № 1084 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций федеральных государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения».

Обеспечение автотранспортом Минприроды России, в том числе государственных гражданских служащих в связи с исполнением ими должностных обязанностей, осуществляет Управление делами Президента Российской Федерации.

**Нормативы обеспечения функций Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом в связи с командированием государственных гражданских служащих Минприроды России, заключаемым со сторонними организациями**

Уровень федерального государственного органа	Должность	Вид транспорта	Класс билетов
Центральный аппарат	Министр	железнодорожный транспорт	бизнес-класс
		воздушный транспорт	билет I класса
	Первый заместитель Министра, Статс-секретарь – заместитель Министра, заместитель Министра, заместитель Министра – руководитель Рослесхоза, заместитель Министра – руководитель Роснедр, директор Департамента, заместитель директора Департамента	железнодорожный транспорт	бизнес-класс
		воздушный транспорт	билет I класса

	помощник Министра, советник Министра	железнодорож- ный транспорт	эконом. класс
		воздушный транспорт	бизнес- класс
	Иные должности	железнодорож- ный транспорт	эконом. класс
		воздушный транспорт	эконом. класс

**Примечание:**

Закупка услуг, связанных с проездом в связи с командированием государственных гражданских служащих, заключаемых со сторонними организациями, определяется с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 2 октября 2002 г. № 729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам, заключившим трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работникам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений» и Указа Президента Российской Федерации от 18 июля 2005 г. № 813 «О порядке и условиях командирования федеральных государственных гражданских служащих».

В случае необходимости безотчетные средства в иностранной валюте на расходы протокольного характера выплачиваются Министру, Первому заместителю Министра, Статс-секретарю – заместителю Министра, заместителю Министра - руководителю Рослесхоза, заместителю Министра – руководителю Роснедр и заместителям Министра в объемах, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2005 г. № 763 «О расходовании федеральными органами исполнительной власти средств в иностранной валюте на мероприятия протокольного характера».

**Нормативы обеспечения функций Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с наймом жилого помещения в связи с командированием государственных гражданских служащих Минприроды России, заключаемым со сторонними организациями**

Уровень федерального государственного органа	Категория должностей	Предельная стоимость	
		на территории Российской Федерации	на территории иностранных государств
Центральный аппарат	государственная должность, федеральные государственные гражданские служащие, замещающие должности категории «руководители» высшей группы должностей государственной гражданской службы	не более стоимости двухкомнатного номера	нормы установлены для каждого иностранного государства приказом Минфина России от 2 августа 2004 г. № 64н
	иные должности	не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера	

**Примечание:**

Закупка услуг, связанных с наймом жилого помещения в связи с командированием государственных гражданских служащих, заключаемых со сторонними организациями, определяется с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 2 октября 2002 г. № 729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам, заключившим трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работникам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений» и Указа Президента Российской Федерации от 18 июля 2005 г. № 813 «О порядке и условиях командирования федеральных государственных гражданских служащих».

**Нормативы обеспечения функций Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации, применяемые при расчете нормативных затрат на аренду помещения**

Наименование услуг	Предельный размер площади в расчете на одного человека, кв. м.
Аренда помещения	Не более 9 *

**Примечание:**

\* Площадь в расчете на одного работника установлена без учета мест общего пользования (коридоры, переговорные комнаты, залы заседаний, туалеты и т.п.). Постановление Правительства РФ от 05.01.1998 № 3 "О порядке закрепления и использования находящихся в федеральной собственности административных зданий, строений и нежилых помещений".

**Нормативы обеспечения функций Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание услуг в залах для официальных лиц и делегаций аэропортов г. Владивостока, г. Казани, г. Москвы и Московской области, г. Санкт-Петербурга, г. Симферополя и г. Сочи для государственных гражданских служащих Минприроды России**

Перечень граждан, обслуживаемых в залах для официальных лиц и делегаций аэропортов г. Владивостока, г. Казани, г. Москвы и Московской области, г. Санкт-Петербурга, г. Симферополя и г. Сочи	Состав услуги	Предельные расходы на закупку услуг, оказываемых в залах для официальных лиц и делегаций, руб./год
<p align="center"> <b>Министр, Первый заместитель Министра, Статс-секретарь – заместитель Министра, заместитель Министра, заместитель Министра – руководитель Рослесхоза, заместитель Министра – руководитель Роснедр, директор Департамента, заместитель директора Департамента, помощник Министра, советник Министра</b> </p>	<p align="center"> <b>Обслуживание одного пассажира (по вылету/по прилету), обслуживание одной делегации (по вылету/по прилету), аренда комнаты для переговоров, обслуживание одного ребенка от 2 до 12 лет (по вылету/по прилету)</b> </p>	<p align="center"> <b>По действующим тарифам ФГУП «Президент-Сервис» Управления делами Президента Российской Федерации*</b> </p>

**Примечание:**

\* Закупка услуг ЗОЛД производится в соответствии с Распоряжением Президента Российской Федерации от 27.11.2009 № 788-рп «О размещении государственных заказов на оказание услуг залов для официальных лиц и делегаций».

**Нормативы обеспечения функций Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение периодических печатных изданий**

Перечень периодических печатных изданий и справочной литературы		
№ пп	Наименование издания	Тип издания
1.	Аргументы и факты	Газета
2.	ВЕДОМОСТИ издаются совместно с THE WALL STREET JOURNAL & FINANCIAL TIMES	Газета
3.	ВETERAN	Газета
4.	Ежедневная деловая газета РБК / РБК DAILY	Газета
5.	Известия	Газета
6.	Коммерсантъ (понедельник-пятница)	Газета
7.	Коммерсантъ+ Стандарт	Газета
8.	Независимая газета	Газета
9.	Новая газета	Газета
10.	Парламентская газета	Газета
11.	ПОИСК. Еженедельная газета научного сообщества	Газета
12.	Природно-ресурсные ведомости	Газета
13.	Российская газета	Газета
14.	Российская газета "Неделя"	Газета
15.	Российская охотничья газета	Газета
16.	Cnews	Журнал
17.	FORBES (ФОРБЕС)	Журнал
18.	Oil & Gas Journal Russia (Нефтегазовый журнал)	Журнал
19.	АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО	Журнал
20.	АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО И ПРОЦЕСС	Журнал
21.	АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ СОВРЕМЕННОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА	Журнал
22.	АРБИТРАЖНЫЙ И ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС	Журнал
23.	БиНО: Бюджетные учреждения с приложением. Комплект	Журнал
24.	Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации	Журнал
25.	В мире науки / Scientific American	Журнал
26.	ВЕСТНИК АРХИВИСТА	Журнал
27.	ВЕСТНИК ВГАВТ	Журнал
28.	ВЕСТНИК КОНСТИТУЦИОННОГО СУДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	Журнал
29.	ВЕСТНИК	Журнал

	МГИМО-УНИВЕРСИТЕТА	
30.	ВЕСТНИК РУДН. СЕРИЯ "ЮРИДИЧЕСКИЕ НАУКИ"	Журнал
31.	ВЕСТНИК САРАТОВСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЮРИДИЧЕСКОЙ АКАДЕМИИ	Журнал
32.	ВЛАСТЬ	Журнал
33.	ВОДА И ЭКОЛОГИЯ: ПРОБЛЕМЫ И РЕШЕНИЯ	Журнал
34.	Водные ресурсы	Журнал
35.	ВОДОХОЗЯЙСТВЕННЫЕ КОМПЛЕКСЫ И СИСТЕМЫ. ВОДОСНАБЖЕНИЕ	Журнал
36.	Вопросы российского и международного права	Журнал
37.	ВОПРОСЫ УПРАВЛЕНИЯ	Журнал
38.	ВОПРОСЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЕМ	Журнал
39.	Вопросы экономики	Журнал
40.	ГЕОЛОГИЯ НЕФТИ И ГАЗА	Журнал
41.	Гидротехническое строительство	Журнал
42.	ГОРНЫЙ ЖУРНАЛ	Журнал
43.	Госзаказ в вопросах и ответах	Журнал
44.	Государственная служба	Журнал
45.	Государство и право	Журнал
46.	ГОСУДАРСТВО И ПРАВО: реферативный журнал	Журнал
47.	ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО	Журнал
48.	ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО И ДОКУМЕНТООБОРОТ НА ПРЕДПРИЯТИИ	Журнал
49.	ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО И КАДРЫ	Журнал
50.	Евразийский юридический журнал	Журнал
51.	ЖУРНАЛ ЗАРУБЕЖНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И СРАВНИТЕЛЬНОГО ПРАВОВЕДЕНИЯ / Journal of Foreign Legislation and Comparative Law	Журнал
52.	ЖУРНАЛ РОССИЙСКОГО ПРАВА	Журнал
53.	ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО	Журнал
54.	Известия РАН. Серия географическая	Журнал
55.	Известия РАН. Физика атмосферы и океана	Журнал
56.	ИНЖЕНЕРНЫЕ ИЗЫСКАНИЯ	Журнал
57.	Интерактивный журнал "СПРАВОЧНИК КАДРОВИКА"	Журнал
58.	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	Журнал
59.	КАДРОВОЕ ДЕЛО + ПРИЛОЖЕНИЯ + ОБУЧЕНИЕ В ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ КАДРОВИКА + ПЕРСОНАЛЬНЫЕ КОНСУЛЬТАЦИИ	Журнал

60.	КАДРОВЫЕ РЕШЕНИЯ + в подарок БД "МАСТЕР КАДРОВЫХ РЕШЕНИЙ: ИНОСТРАНЦЫ В РОССИИ" + БЕСПЛАТНЫЕ КОНСУЛЬТАЦИИ + "СЕРВИС ФОРМ"	Журнал
61.	Коммерсантъ ВЛАСТЬ	Журнал
62.	Коммерсантъ ДЕНЬГИ	Журнал
63.	КОНСТИТУЦИОННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО	Журнал
64.	КРИОСФЕРА ЗЕМЛИ	Журнал
65.	ЛЕСНАЯ ИНДУСТРИЯ. Деловой журнал	Журнал
66.	Леспром в РФ и за рубежом	Журнал
67.	МЕЖДУНАРОДНОЕ ПРАВО И МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ / INTERNATIONAL LAW AND INTERNATIONAL ORGANIZATIONS	Журнал
68.	МЕЖДУНАРОДНОЕ ПУБЛИЧНОЕ И ЧАСТНОЕ ПРАВО	Журнал
69.	МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ	Журнал
70.	МЕЖДУНАРОДНЫЙ НАУЧНЫЙ ЖУРНАЛ "АЛЬТЕРНАТИВНАЯ ЭНЕРГЕТИКА И ЭКОЛОГИЯ"	Журнал
71.	МЕЛИОРАЦИЯ И ВОДНОЕ ХОЗЯЙСТВО	Журнал
72.	МЕТЕОРОЛОГИЯ И КЛИМАТОЛОГИЯ (входит также в сводный том "География")	Журнал
73.	МИНЕРАЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ РОССИИ. ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ	Журнал
74.	Мировая экономика и международные отношения	Журнал
75.	НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЖУРНАЛ "ИНФОРМАТИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ"	Журнал
76.	Научное обозрение: теория и практика	Журнал
77.	НАУЧНЫЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ. ОБЗОРНАЯ ИНФОРМАЦИЯ. ВИНИТИ	Журнал
78.	НЕДРОПОЛЬЗОВАНИЕ XXI ВЕК	Журнал
79.	НЕФТЕГАЗОВАЯ ВЕРТИКАЛЬ	Журнал
80.	НЕФТЬ И ГАЗ	Журнал
81.	НЕФТЬ И КАПИТАЛ	Журнал
82.	НЕФТЬ, ГАЗ И ПРАВО	Журнал
83.	ОКЕАНОЛОГИЯ. ГИДРОЛОГИЯ СУШИ. ГЛЯЦИОЛОГИЯ. ГЕОМОРФОЛОГИЯ СУШИ И МОРСКОГО ДНА (входит также в сводный том "Геофизика")	Журнал
84.	ОТЕЧЕСТВЕННЫЕ АРХИВЫ	Журнал
85.	ОТКРЫТЫЕ СИСТЕМЫ. СУБД.	Журнал
86.	Охота	Журнал
87.	ОХОТА И ОХОТНИЧЬЕ ХОЗЯЙСТВО	Журнал
88.	ПОПУЛЯРНАЯ МЕХАНИКА / POPULAR MECHANICS	Журнал
89.	ПРАВО ВТО	Журнал
90.	ПРАВО И ЭКОНОМИКА	Журнал

91.	ПРАВО. ЖУРНАЛ ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ ЭКОНОМИКИ Law. Journal of the Higher School of Economics	Журнал
92.	ПРОБЕЛЫ В РОССИЙСКОМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВЕ. Юридический журнал	Журнал
93.	ПРОБЛЕМЫ АРКТИКИ И АНТАРКТИКИ	Журнал
94.	ПРОБЛЕМЫ ТЕОРИИ И ПРАКТИКИ УПРАВЛЕНИЯ	Журнал
95.	ПРОБЛЕМЫ ЭКОЛОГИЧЕСКОГО МОНИТОРИНГА И МОДЕЛИРОВАНИЯ ЭКОСИСТЕМ	Журнал
96.	Профиль	Журнал
97.	Разведка и охрана недр	Журнал
98.	РАЦИОНАЛЬНОЕ ОСВОЕНИЕ НЕДР	Журнал
99.	Российская юстиция	Журнал
100.	РУССКИЙ ОХОТНИЧИЙ ЖУРНАЛ	Журнал
101.	Серия 25. МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ И МИРОВАЯ ПОЛИТИКА	Журнал
102.	СЕКРЕТАРСКОЕ ДЕЛО	Журнал
103.	ТВЕРДЫЕ БЫТОВЫЕ ОТХОДЫ	Журнал
104.	ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ (с указателями). РЕФЕРАТИВНЫЙ ЖУРНАЛ. ВИНТИ	Журнал
105.	ТРУДЫ ГЛАВНОЙ ГЕОФИЗИЧЕСКОЙ ОБСЕРВАТОРИИ ИМ. А. И. ВОЕЙКОВА	Журнал
106.	ТЭК РОССИИ. ДОБЫЧА И ПЕРЕРАБОТКА ПРИРОДНОГО ГАЗА	Журнал
107.	ТЭК РОССИИ. НЕФТЕГАЗОДОБЫВАЮЩАЯ И НЕФТЕПЕРЕРАБАТЫВАЮЩАЯ ПРОМЫШЛЕННОСТЬ	Журнал
108.	УПРАВЛЕНИЕ ОТХОДАМИ: ТЕХНОЛОГИИ ПЕРЕРАБОТКИ	Журнал
109.	ХОЗЯЙСТВО И ПРАВО	Журнал
110.	Хозяйство и право с Приложением	Журнал
111.	ЭКОЛОГИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ. ЗЕЛЕННЫЕ СТАНДАРТЫ	Журнал
112.	ЭКОЛОГИЧЕСКАЯ ЭКСПЕРТИЗА	Журнал
113.	ЭКОЛОГИЧЕСКИЙ ВЕСТНИК РОССИИ	Журнал
114.	ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ ПРАВО	Журнал
115.	ЭКОЛОГИЯ ПРОИЗВОДСТВА+СПРАВОЧНИК ЭКОЛОГА+КАТАЛОГ ПОСТАВЩИКОВ ОБОРУДОВАНИЯ +УЧАСТИЕ В ВЕБИНАРАХ.	Журнал
116.	ЭКОЛОГИЯ ПРОМЫШЛЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА	Журнал
117.	ЭКОНОМИКА ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ. ОБЗОРНАЯ ИНФОРМАЦИЯ. ВИНТИ	Журнал
118.	ЭКОНОМИКА. ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО. ОКРУЖАЮЩАЯ СРЕДА (ЭПОС)	Журнал
119.	ЭКОНОМИСТ	Журнал

120.	Эксперт	Журнал
121.	ЯДЕРНАЯ И РАДИАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ	Журнал
122.	Аргументы и факты Электронная версия (Swf). Логин и пароль для доступа на сайт <a href="http://pressa.ru/reader">http://pressa.ru/reader</a>	Электронный продукт
123.	БУРЕНИЕ И НЕФТЬ Электронная версия (Pdf). Рассылка на e-mail <a href="http://www.burneft.ru">www.burneft.ru</a>	Электронный продукт
124.	ВЕДОМОСТИ (редакционная электронная версия online). Индивидуальная подписка (1 пользователь)	Электронный продукт
125.	Геология нефти и газа. Годовая подписка Доступ к изданию на электронной площадке НЭБ. Необходимо подписание Лицензионного Соглашения и предоставление IP-адреса прокси сервера организации.	Электронный продукт
126.	НЕФТЕГАЗОВАЯ ВЕРТИКАЛЬ Электронная версия (Pdf). Логин и пароль для доступа на сайт	Электронный продукт
127.	НЕФТЬ, ГАЗ И ПРАВО @ - версия (Любое устройство). Личный кабинет	Электронный продукт
128.	Нефтяное хозяйство. Годовая подписка Доступ к изданию на электронной площадке НЭБ. Необходимо подписание Лицензионного Соглашения и предоставление IP-адреса прокси сервера организации.	Электронный продукт
129.	Профиль /Москва/ Включая архив с 1998. Электронная версия (Html). Логин и пароль для доступа на сайт к БД «ИСТ ВЬЮ (ИВИС)»	Электронный продукт

**Нормативы обеспечения функций Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации, применяемые при расчете нормативных затрат на закупку работ по изготовлению тиража печатной продукции для нужд Минприроды России**

Наименование печатной продукции *	Кол-во, шт./год
Специальные журналы	не более 310 на Министерство

\*Наименование печатной продукции и его форма устанавливается в соответствии с Инструкцией по обеспечению режима секретности в Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 05.01.2004 № 3-1.

**Нормативы обеспечения функций Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации, применяемые при расчете нормативных затрат на проведение диспансеризации государственных гражданских служащих центрального аппарата Минприроды России**

Государственные гражданские служащие Минприроды России, подлежащие диспансеризации	Кол-во, чел.	Предельная стоимость, руб./год
Гражданские служащие Министерства	330*	Определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), из расчета не более 10 600,00 руб./человека.

**Примечание:**

При расчете предельной стоимости проведения диспансеризации в расчете на одного федерального государственного гражданского служащего, подлежащего диспансеризации, количество таких служащих устанавливается в соответствии с Порядком прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения», в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

\* Количество федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата Минприроды России, подлежащих диспансеризации, может отличаться от приведенного в зависимости от фактической численности замещенных должностей Министерства, но не более штатной численности гражданских служащих Министерства.

**Нормативы обеспечения функций Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации, применяемые при расчете нормативных затрат на закупку услуг по охране здания Минприроды России и сопровождению ценных грузов**

График присутствия персонала Исполнителя в процессе предоставления услуг по охране здания Минприроды России и сопровождению ценных грузов			
Должность	Кол-во сотрудников, чел.	Предельное кол-во дней в месяц занятости персонала, дней/мес.	Предельное количество часов пребывания персонала на рабочем месте для исполнения своих обязанностей в день, час/день
Начальник охраны	1	Не менее 22 рабочих дней	Не менее 8
Сотрудник охраны	9	Ежедневно	Не менее 24 (8 часов 1 смена)
Сотрудник охраны	5	Ежедневно	Не менее 12 (8 часов 1 смена)
Сотрудник охраны для сопровождения ценных грузов	2	Не менее 2 рабочих дней	Не менее 5

**Нормативы обеспечения функций Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации, применяемые при расчете нормативных затрат на закупку материальных запасов для нужд гражданской обороны  
Минприроды России**

Наименование	Количество, шт.	Цена, руб./шт.	Срок эксплуатации в годах
Комплект медицинских изделий для защитных сооружений гражданской обороны	Не менее 2 шт. на Министерство	не более 22 000,00	3
Сумка санитарная	Из расчета 1 шт. на 1 структурное подразделение	не более 10 560,00	5
Комплект индивидуальный медицинский гражданской защиты	На каждого гражданского служащего	не более 1 161,00	3
Противогаз ГП-7	На каждого гражданского служащего	не более 3 400,00	25

**Нормативы обеспечения функций Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение образовательных услуг по дополнительному профессиональному развитию государственных гражданских служащих Минприроды России**

Состав услуги	Кол-во (объем) услуг *
<p>Повышение квалификации государственных гражданских служащих Минприроды России в высшем учебном заведении.</p> <p>Переподготовка государственных гражданских служащих Минприроды России в высшем учебном заведении.</p>	<p>Профессиональное развитие гражданского служащего осуществляется в течение всего периода прохождения им гражданской службы в соответствии с требованиями статьи 62 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и в соответствии с Программой дополнительного профессионального развития государственных гражданских служащих Министерства, составляемой кадровой службой Министерства на текущий год.</p>

**Примечание:**

\* Количество часов образовательных услуг по повышению квалификации и профессиональной переподготовке служащих Министерства определяется в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.02.2019 № 68 "О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации" (вместе с "Положением о порядке осуществления профессионального развития государственных гражданских служащих Российской Федерации").

**Нормативы обеспечения функций Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации, применяемые при расчете нормативных затрат на закупку услуг ведомственной корпоративной радиотелефонной связи**

Должность	Расходы на услуги связи, в расчете на месяц (руб.)
Министр	10000
Первый заместитель Министра	4000
Статс-секретарь – заместитель Министра	4000
Заместитель Министра	4000
Заместитель Министра – руководитель Федерального агентства лесного хозяйства	4000
Заместитель Министра – руководитель Федерального агентства по недропользованию	4000
Директор Департамента	4000
Заместитель директора Департамента	4000
Заместитель директора Департамента – начальник отдела	4000
Начальник самостоятельного отдела	4000
Помощник Министра	2000
Советник Министра	2000
Начальник отдела в Департаменте	1000
Начальник отдела – главный бухгалтер	1000

**Примечание:**

Расходы, превышающие лимиты расходования бюджетных средств на оплату услуг ведомственной корпоративной радиотелефонной связи, возмещению не подлежат.

**Нормативы обеспечения функций Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации, применяемые при расчете количества и цены средств подвижной связи для нужд Минприроды России**

Количество средств связи	Цена приобретения средств связи	Должность
не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего	не более 15 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на гражданского служащего	Министр, Первый заместитель Министра, Статс-секретарь – заместитель Министра, Заместитель Министра, Заместитель Министра – руководитель Федерального агентства лесного хозяйства, Заместитель Министра – руководитель Федерального агентства по недропользованию, Директор Департамента, Заместитель директора Департамента, Заместитель директора Департамента – начальник отдела, Начальник самостоятельного отдела
	не более 10 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на гражданского служащего	Помощник Министра, Советник Министра
	не более 5 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на гражданского служащего	Начальник отдела в Департаменте, Начальник отдела – главный бухгалтер

**Примечание:**

Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

Сотрудники, замещающие должности, указанные в настоящем приложении, в случае освобождения от должности, обязаны в недельный срок вернуть оборудование в Департамент управления делами и кадровой политики.